

Stadtteilbüro
„Bergneustadt Altstadt und Stadtmitte“
 Stadtteilmanagement
 Kirchstraße 1
 51702 Bergneustadt
 stadtteilbuero@stadt-bergneustadt.de

Eingangsdatum
(bitte nicht ausfüllen)

Projektbericht und Verwendungsnachweis

zur Auszahlung von Fördermitteln der Stadt Bergneustadt aus dem Verfügungsfonds
 „Bergneustadt Altstadt und Stadtmitte“

Projekt		
Förderzeichen		
Antragsteller:in		
Organisation / Einrichtung	Name	Vorname
Straße, Hausnummer	PLZ, Wohnort	Telefon
E-Mail-Adresse		
Bankverbindung		
Kontoinhaber, falls von Antragsteller*in abweichend	Kreditinstitut	
IBAN	BIC	
Vorsteuerabzug Bin ich als Antragsteller:in vorsteuerabzugsberechtigt? (bitte ankreuzen)		
☐ Ja	☐ Nein	

Abrechnung der Maßnahme		
Zusammenstellung der Ausgaben (Sofern die Tabelle nicht ausreicht, können ergänzende Blätter genutzt werden.) Bitte listen Sie alle förderfähigen Ausgaben auf. Jede einzelne Position muss durch eine Originalrechnung, bzw. -quittung oder einen Kassenbon belegt werden. Bei Überweisungen ist ein Überweisungsbeleg beizulegen.		Betrag in Euro*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
A	Summe Ausgaben	

* Antragsteller: innen mit Vorsteuerabzugsberechtigung tragen hier nur die Nettosummen ein,
 Antragsteller: innen ohne Vorsteuerabzugsberechtigung den vollen Betrag inklusive Mehrwertsteuer.

Zusammenstellung der Einnahmen** Bitte listen Sie hier alle Einnahmen auf.		Betrag in Euro*
1		
2		
3		
4		
B	Summe Einnahmen	

Berechnung des Eigenanteils		
A	Summe Ausgaben	
C	davon Eigenanteil (≥ 50%)	

Verrechnung des Eigenanteils mit den erzielten Einnahmen		
C	Eigenanteil	
D	Wird durch die Einnahmen gedeckt in Höhe von	
	Verbleibender Eigenanteil (C – D)	
E	Verbleibende Einnahmen (B – D)	

A	Summe Ausgaben	
E	abzgl. eventuell vorhandener verbleibender Einnahmen	
C	abzgl. Eigenanteil (≥ 50%)	
Zuwendung Verfügungsfonds „Bergneustadt Altstadt und Stadtmitte“		

* Antragsteller*innen mit Vorsteuerabzugsberechtigung tragen hier nur die Nettosummen ein,

Antragsteller*innen ohne Vorsteuerabzugsberechtigung den vollen Betrag inklusive Mehrwertsteuer.

** Wenn mit der Maßnahme/ Veranstaltung Einnahmen erwirtschaftet werden (z. B. durch den Verkauf von Getränken und Speisen oder Eintrittsgelder) und diese unmittelbar an den Antragstellenden zurückfließen, müssen die Einnahmen angegeben werden.

Fragen zum Projektablauf

War/Ist das Projekt ein Erfolg?

☐ Ja

☐ Nein

Kurze Erläuterung

Bei Veranstaltungen: Wie viele Teilnehmer: innen haben an der Veranstaltung teilgenommen?

Hat das Projekt zum geplanten Zeitpunkt stattgefunden?

☐ Ja

☐ Nein, weil

Hat das Projekt im geplanten Umfang stattgefunden?

☐ Ja

☐ Nein, weil

Wie haben Sie Ihre Maßnahme/ Veranstaltung beworben (Presse, Website etc.)?

Erfolgt eine Wiederholung der Maßnahme?	
☐ Ja, und zwar	☐ Nein, weil

Bitte fügen Sie Berichte, Presseartikel und/ oder digitale Fotos über das Projekt bei.

Mit Unterzeichnung des Projektberichts und Verwendungsnachweises erklären Sie sich einverstanden, dass die eingereichten Fotos von der Stadt Bergneustadt im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit unentgeltlich verwendet werden dürfen. Dies betrifft z. B. Medien wie die Projektwebseite, Broschüren, Informationsflyer oder Pressemitteilungen zum Stadterneuerungsprojekt „Bergneustadt Altstadt und Stadtmitte“.

Hiermit versichere(n) ich/ wir, dass das Projekt entsprechend der Richtlinie Verfügungsfonds „Bergneustadt-Altstadt und Stadtmitte“ umgesetzt wurde. Die Auflagen im Zuwendungsbescheid wurden eingehalten.

Datum, Unterschrift Antragsteller:in

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Wohnen, Stadtentwicklung
und Bauwesen



Ministerium für Heimat, Kommunales,
Bau und Digitalisierung
des Landes Nordrhein-Westfalen



STADT BERGNEUSTADT

Fin Projekt der:

